



## GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCIÓN DE PUESTO

05-DDO-P02-F01/REV.00

ID:

### DATOS GENERALES

**Título actual del puesto funcional:** Coordinador de Brigadas de Integridad  
**Dependencia/Entidad:** Secretaría de la Contraloría General  
**Área de adscripción:** Dirección General de Contraloría Social  
**Reporta a:** Director de Participación Social  
**Puestos que le reportan:** Ninguno

### OBJETIVO

Coordinar y supervisar al personal de Brigadas de Integridad en las evaluaciones del desempeño gubernamental realizadas a las unidades de atención al público en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, tanto a los usuarios de sus servicios como a los servidores públicos que laboran en ellas, con la finalidad de incidir en la mejora continua del trato, atención y servicio que ofrecen.

### RESPONSABILIDADES

1. Seguimiento de la programación de los eventos y comisiones por realizarse.
2. Comunicación con dependencias, entidades, órganos internos de control y organizaciones para solicitud de información necesaria.
3. Selección de oficinas a evaluar en la semana, considerando la base de datos de oficinas evaluadas y respuestas recibidas.
4. Apoyo y seguimiento en los eventos competentes al área.
5. Proponer y brindar seguimiento a la logística de los eventos programados.
6. Coordinar al personal de Brigadas de Integridad.
7. Apoyo en la elaboración calendarios de visitas y oficinas a evaluar.
8. Integrar y coordinar los paquetes de materiales a ocupar en las evaluaciones.
9. Recibir la información derivada de las evaluaciones, validar y supervisar la captura.
10. Monitoreo a programas especiales del área.
11. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de competencia y las que encomiende el jefe inmediato.

### RELACIONES

- Internas:**
- a) Con las diferentes Unidades Administrativas de la Secretaría de la Contraloría General; para la coordinación de acciones.
  - b) Con las Unidades Administrativas evaluadas del Gobierno del Estado; para la remisión de las evaluaciones, resolución de dudas con respecto a las visitas y evaluaciones hechas, así como seguimiento de las recomendaciones de mejora planteadas.

**Externas:** a) Ciudadanos, participantes de las brigadas de integridad y de los programas de la Dirección.

## MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Índice de cumplimiento de metas programadas.

## DATOS GENERALES DEL PERFIL

**Sexo:** Indistinto  
**Estado Civil:** Indistinto  
**Edad:** De 21 años en adelante.

### Grado de estudios

*Grado de estudios requerido y deseable.*

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

### ¿El puesto requiere alguna especialización académica?

**Carrera:** Licenciatura en Negocios y Comercio Internacional, en Derecho, en Administración Pública o Afines.

**Área:** Administrativa, social.

### ¿El puesto requiere experiencia laboral?

*La experiencia laboral requerida.*

- 1 año en identificar problemática y alternativas de solución
- 1 año en manejo de personal

### ¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

*Grado de dominio del idioma inglés*

*No requerido*

### ¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

*Nivel de conocimientos de computación.*

*Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos*

### ¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

*Habilidad de trato con personas.*

*Comunica/Influye/Induce*

**¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?**

*Nivel de responsabilidad gerencial*

*Coordinación frecuente de grupos y actividades algo variadas*

**¿Cuál es el resultado esencial del puesto?**

*El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.*

*En primer lugar: Servir*

*En segundo lugar: Administrar / Coordinar*

**En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:**

*Orientación del puesto.*

*Responsable de decisiones y negociaciones de efecto político y social crítico*

**Manejo de personal requerido**

*Número de personas a cargo del titular del puesto: 0*

*Ninguna*

**Recursos financieros a su cargo**

*(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)*

*Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)*

**¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?**

*Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.*

*Ninguna*

**Tipo de Análisis Predominante**

*Variantes: Identifica elementos relevantes y los pondera para elegir una opción*

**Marco de actuación y supervisión recibida**

*Rutinas sencillas e instrucciones generales. Se revisan sus resultados dentro de la jornada o en intervalos de pocas horas.*

## DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

**Nombre:** Alexandra Fimbres Velderrain

**Cargo:** Coordinadora de Brigadas de Integridad

Información aprobada por:

**Nombre:** Francisco Javier Sánchez Sánchez

**Cargo:** Director de Participación Social